

ENTE MORALE AUTONOMO 'LICEO CONVITTO'

Fondazione Culturale (1872/75)

(Decreti regi 1872 e 1875; Decr. Ass. P.I. Reg. Sicilia, 2003)

Palazzo S. Anna, Via Liceo Convitto, 33 - 97015 MODICA

tel. e FAX 0932/941740 – E mail liceoconvitto1@hotmail.it – Sito: www.enteliceoconvitto.it

Annualità 2015/16

Progetto "Modica in auto-scatto. Selfie_Time"

AVVISO

Questo Ente, in ossequio al profilo di ente promotore di formazione ed istruzione definito dal proprio Statuto, ha elaborato, per l'annualità 2015/16, un progetto multi-ambito (letterario, artistico, storico-filosofico, psico-pedagogico), denominato "Modica in auto-scatto. Selfie_Time" che consiste nella restituzione di un "autoritratto" della città nella contemporaneità del terzo millennio, attraverso mostre, installazioni, lezioni magistrali e quant'altro rientrante nei suddetti ambiti.

Tale progetto prevede la collaborazione di formatori/esperti/consulenti/tecnici/operatori, negli ambiti sopra-citati, che vorranno fornire a titolo gratuito la loro disponibilità, come da previsione statutaria.

Quanti fossero interessati a fornire tale collaborazione in uno degli ambiti e ruoli previsti, potranno far pervenire la relativa disponibilità mediante la compilazione e l'invio del FORMAT di seguito allegato, corredato da curriculum vitae.

La selezione tra le domande pervenute sarà effettuata da un Comitato nominato dal Consiglio Direttivo dell'Ente, con propria esclusiva valutazione, sulla base dei curricula presentati, in relazione alla professionalità utile ai vari ambiti del progetto.

Le domande, a pena di esclusione, devono necessariamente:

- essere predisposte mediante l'allegato FORMAT;
- essere corredate da curriculum in formato europeo;
- pervenire entro e non oltre il 22 dicembre 2014, per posta o via e-mail, al seguente indirizzo:

Segreteria Ente "Liceo Convitto" di Modica, Palazzo S. Anna, Via Liceo Convitto, 33 – 97015, Modica;

tel. e FAX 0932/941740 – E mail liceoconvitto1@hotmail.it – Sito: www.enteliceoconvitto.it

Pertanto, non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre i termini o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Ente si riserva ogni decisione in ordine all'esame delle domande e alle determinazioni concernenti il progetto.

ENTE MORALE AUTONOMO 'LICEO CONVITTO'

Fondazione Culturale (1872/75)

(Decreti regi 1872 e 1875; Decr. Ass. P.I. Reg. Sicilia, 2003)

Palazzo S. Anna, Via Liceo Convitto, 33 - 97015 MODICA

tel. e FAX 0932/941740 – E mail liceoconvitto1@hotmail.it – Sito: www.enteliceoconvitto.it

FORMAT DI DISPONIBILITA'

Il sottoscritto/a, nato/a, con riferimento al progetto "Modica in auto-scatto. Selfie_Time", e al relativo avviso, dichiara la propria disponibilità a collaborare relativamente alle attività della seguente Area (barrare la scelta, per l'Area 2 specificare l'ambito di riferimento):

- Area 1** Formazione
- Area 2** Promozione Culturale (*)
 - Ambito Letterario
 - Ambito Artistico
 - Ambito Storico -filosofico
 - Ambito Psico-pedagogico

in qualità di (barrare la scelta):

- Consulente/Esperto
- Tecnico/Operatore
- Altro

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- Di aver preso visione dal sito dell'Ente "Liceo Convitto" di Modica della scheda del progetto "Modica in auto-scatto. Selfie_Time";
- Di essere consapevole ed accettare che tale collaborazione è a titolo gratuito, senza alcun compenso, rinunciando, pertanto, ora ed in avvenire, ad ogni possibile richiesta in tal senso;
- Di accettare il Regolamento del Comitato Scientifico che a tal fine sottoscrive per accettazione.

Allega al presente:

- proprio curriculum vitae et studiorum in formato europeo sottoscritto;
- Regolamento del Comitato Scientifico, sottoscritto per accettazione;
- Copia di documento di identità in corso di validità.

In Fede

Ente Autonomo Morale Liceo Convitto

Comitato Scientifico

Regolamento

ARTICOLO 1. - Natura e finalità del Comitato

Il Comitato Scientifico è un organismo della Fondazione Ente Autonomo Morale Liceo Convitto, di seguito Fondazione.

Compiti del Comitato sono:

agire da osservatorio culturale e di formazione nell'ambito delle finalità previste dall'art.2 dello Statuto della Fondazione;

delineare scenari evolutivi di ricerca e formazione nell'ambito di tali finalità;

fornire alla Fondazione consulenza strategica in materie rilevanti sul piano letterario, storico-filosofico, artistico, archeologico, etno-antropologico, psico-pedagogico, scientifico e sanitario;

assistere la Fondazione nell'identificazione delle strategie adeguate per mantenere un livello di leadership culturale e di formazione in ambito cittadino e territoriale;

proporre iniziative di studio, di collaborazione e partecipazione a iniziative di punta nazionali e internazionali;

svolgere attività di consulenza nei più importanti Progetti nei quali la Fondazione sarà impegnata;

svolgere attività nell'ambito della elaborazione di Progetti con finanziamenti comunitari.

ARTICOLO 2. – Composizione e articolazioni.

Il Comitato è composto da tre **Aree, così individuate:**

- o **Area 1** Formazione
- o **Area 2** Promozione Culturale
- o **Area 3** Bandi e Concorsi (Sostegno e promozione eccellenze)

La progettazione e gestione delle attività delle Aree è di competenza del Consiglio Direttivo, che con cadenza biennale fissa gli obiettivi da perseguire in ossequio alle finalità generali dello Statuto della Fondazione.

I lavori di ciascuna Area, pertanto, rientrano nella programmazione del Consiglio Direttivo e sono presieduti dal Presidente della Fondazione.

Il Presidente individua un componente del Consiglio deputato alla stesura del verbale delle sedute del Comitato e al supporto alla stesura dei documenti di lavoro.

Per le sue specificità, l'Area 2, Promozione Culturale, è ripartita nei seguenti Ambiti:

- o Ambito Letterario
- o Ambito Artistico
- o Ambito Storico –filosofico
- o Ambito Archeologico e filologico

- o Ambito Etno-antropologico
- o Ambito Psico-pedagogico
- o Ambito scientifico-naturalistico
- o Ambito medico-sanitario

Ciascun Ambito è affidato alla direzione di un Direttore di Ambito, che cura la realizzazione delle relative attività sulla base degli obiettivi generali fissati dal Consiglio Direttivo nei termini di cui sopra.

Tali Direttori di Ambito sono individuati dal Consiglio Direttivo, tra i suoi stessi membri o tra soggetti esterni, esperti e qualificati in relazione alle tematiche dell'Ambito stesso.

Essi durano in carica due anni e sono rinnovabili.

Ciascun Direttore, in considerazione dell'attività dell'Ambito, della complessità della sua gestione e delle opportunità dallo stesso prospettate, può avanzare al Consiglio Direttivo la richiesta motivata di associare all'ambito, figure di esperti, che s'impegnano alla collaborazione senza alcun compenso e secondo un Format allegato al presente Regolamento. Tale richiesta va espressamente autorizzata dal Consiglio Direttivo, che deve approvare anche la scelta del nominativo.

Le attività dell'Ambito sono decise dal Direttore d'Ambito, che convoca e presiede le riunioni dell'Ambito stesso e ne trasmette il verbale al Consiglio Direttivo. Il Direttore dell'Ambito provvede altresì, in coerenza agli indirizzi del Consiglio Direttivo a dirigere i lavori del Comitato, assegnando incarichi e controllando i risultati.

Il Consiglio Direttivo in ogni momento può chiedere al Direttore d'Ambito, lumi sull'attività in corso e portare all'ordine del giorno la sua discussione.

ARTICOLO 3. - Segreteria Tecnica

Il Comitato si avvale della Segreteria Tecnica della Fondazione.

La Segreteria Tecnica coadiuva il Comitato nelle sue varie articolazioni in tutte le sue attività e, in particolare, cura:

- la trasmissione delle convocazioni e dell'ordine del giorno del Comitato e delle sue articolazioni, su richiesta del Presidente della Fondazione o dei Direttori d'Ambito;
- gli aspetti amministrativi.

ARTICOLO 4. - Operatività

Il Comitato si riunisce ordinariamente e straordinariamente ogni volta che il Presidente lo ritenga necessario.

La convocazione per le sedute ordinarie è comunicata per posta elettronica, almeno tre giorni prima della data fissata per la relativa seduta. Il Comitato prevede comunque un calendario di massima delle proprie riunioni.

Per la validità delle sedute del Comitato è necessaria la presenza di almeno la maggioranza dei componenti. Non sono ammesse deleghe. Hanno diritto di voto solo i membri del Comitato.

Le decisioni del Comitato sono prese a maggioranza semplice dei presenti, purché sia verificato il numero legale. Eventuali pareri discordanti saranno annotati, su richiesta, nel verbale delle sedute.

I Componenti del Comitato, nonché tutti i partecipanti alle riunioni, sono tenuti al rispetto della riservatezza su tutto ciò che emerge nell'ambito dei lavori del Comitato.

ARTICOLO 5. - Partecipazione alle riunioni

Partecipano alle riunioni del Comitato:

- i membri del Comitato stesso;
- i Direttori di Ambito e, su loro proposta, i soggetti dagli stessi associati al proprio ambito;
- eventuali esperti invitati dal Comitato stesso per specifici motivi a scopo consultivo.

ARTICOLO 6. - Conflitto d'interessi

Nell'ipotesi di conflitto di interessi, ciascun componente si impegna ad astenersi, dopo aver dichiarato caso per caso esplicitamente la sussistenza del conflitto, e a non partecipare alla discussione.

ARTICOLO 7. - Promozione delle attività

Le attività del Comitato vengono valorizzate e pubblicizzate, a cura della Fondazione Ente Autonomo Morale Liceo Convitto, favorendone la visibilità e le potenziali sinergie con altre iniziative territoriali e nazionali.

ARTICOLO 8. - Oneri e diritti

Per le spese di funzionamento del Comitato e per il sostegno delle sue iniziative si fa riferimento al Bilancio della Fondazione Ente Autonomo Morale Liceo Convitto, un fondo, gestito nei termini decisi dal Consiglio Direttivo.

La Fondazione Ente Autonomo Morale Liceo Convitto avrà il diritto di utilizzazione di ogni risultato, decisione, orientamento, studio, articolo prodotti nell'ambito o conseguente alle attività del Comitato stesso.

Modica. li

In fede